

ZORUNLU STAJ BAŞVURU İŞLEMLERİ

Menü	Zorunlu Staj Başvuru Formu	İşlemler														
ENF-150 Muafiyet Snavı	İlgili Makama, Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını belirlenen iş günü sürelerince kurumunuzda/işletmenizde yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.	4. Başvuru RAPOR AL (Rapor Alabilmek için Bölüm Onayı gerekmektedir.) (Staj Onaylandıktan sonra SEÇ linkine tıklayarak belgeyi yazdırınız.)														
Bütünleme Başvuru																
Çiftanadal Başvuru																
Ders Bilgileri	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi İçin Tıklayınız Kullanıcı Adı Öğrenci Numarası Şifre TC Kimlik son 8 hanesidir.															
Ders Dökümanları	Öğrencinin Bilgileri	4. Başvuru İNGİLİZCE RAPOR AL														
Not Ortalaması Hesapla	Öğrenci No 1614906071 Çiftanadal Bilgilerini Getir															
Ders İntibak Kararları	Birimi Aksu Mehmet Süreyya Demiraslan Meslek Yüksekokulu															
Ders Programı	Bölümü/Programı Yerel Yönetimler	5. Staj Faaliyet Raporu														
Dönem Dersleri	Öğrencinin Nüfus Kayıt Bilgileri	6. Staj Değerlendirme Formu														
Etkinlikler	T.C. Kimlik No. 39999999999 Nüfusa K. Olduğu İl ERZURUM	6. Staj Değerlendirme Formu Eng														
Hata Bildirimi	Adı ALI İlçe															
Harç Bilgileri	Soyadı TÜRK Mahalle-Köy															
Yeni Başvuru Dene	Baba Adı AHMET Cilt No															
Başvuru Durumları	Ana Adı AYŞE Aile Sıra No															
Mesaj Kutusu	Doğum Yeri İSPARTA Sıra No															
Öğrenci Bilgileri	Doğum Tarihi Verildiği N. Dairesi	Staj Takvimi(Okul tarafından belirlenen yarsa)														
Ön Bilgi Formu	N.Cüzdan Seri no Veriliş Nedeni	Yardım Dokümanı														
Sınav Programı	Eposta @hotmail.com Veriliş Tarihi															
Yandal-Çiftanadal Kayıt Yenileme	Staj Yapılan Yerin															
Yandal Başvuru	Firma Ülke T.C.															
Yatay Geçiş Başvuru	Firma İli BURSA Bölümümde Staj Yapılan Firmaları Getir (Önce il seçiniz)															
Yaz Okulu Açılan Dersler	Firma OSMANGAZI BELEDİYESİ															
Yaz Okulu Kayıt	2. Firma Ekle 1. Firma Ekleme İçin Alanları Aç															
Danışmanlık Formu	(Önce İl Seçiniz ve Staj yapacağınız firma "Firma" alanında yoksa aşağıdaki mavi renkli bilgileri doldurup Firma Ekle butonuna tıklayınız. Ekleddikten sonra Firmayı "Firma" alanından seçerek başvuru yapınız.)															
Kütüphane/Malzeme Bilgileri	Firma Adı/Ünvanı OSMANGAZI BELEDİYESİ															
Zorunlu Staj Başvuru	Staj Yapılacak Yerin Adresi ULUBATLI HASAN BULVARI NO:10 OSMANGAZI/BURSA															
Anasayfa	Üretim/Hizmet Alanı HİZMET															
	Firma Yetkilisi Adı-Soyadı BEYTULLAH SEFERLER Mühendis/tekniker vb.															
	Telefon No 02242707052 Faks No 02242707052															
	E-Posta hizmetmasasi@osmangazi.bel.tr Web Adresi osmangazi.bel.tr															
	Staja Başlama Tarihi 3.7.2017 Bitiş Tarihi 11.8.2017															
	Staj Süresi 30 iş günü İş Günü Hesapla															
	<input checked="" type="radio"/> 1. Staj/Staj/Kurum Stajı <input type="radio"/> 2.Staj <input type="radio"/> Cumartesi Dahil <input checked="" type="radio"/> Cumartesi Hariç															
	Bölümünüzdeki Staj Türü (Üretim, Yazılım, Mekanik vb.)															
	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi aldınız mı? <input type="radio"/> Hayır <input checked="" type="radio"/> Evet															
	Onaylanmama Gerekçeleri Öğretim Elemanı Açıklaması															
	3. Staj Başvurusu Yap															
	3.1 Staj Başvurusu Güncelle															
	Güncelleme için önce aşağıdan seçim yapınız.!															
	3.2 veya Daha Fazla İş Yeri Ekle															
	Lütfen Önce Staj Başvurusu Yap Butonuna Tıklayınız															
	Staj Başvuru Bilgileri															
	<table><thead><tr><th>FİRMA ADI</th><th>BAŞLAMA TARİHİ</th><th>BİTİŞ TARİHİ</th><th>SÜRESİ</th><th>KABUL GÜN</th><th>ONAYI</th><th>KABULU</th></tr></thead><tbody><tr><td>SEÇ OSMANGAZI BELEDİYESİ</td><td>03.07.2017</td><td>11.08.2017</td><td>30</td><td>0</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/> Ankete Katıl</td></tr></tbody></table>	FİRMA ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÜRESİ	KABUL GÜN	ONAYI	KABULU	SEÇ OSMANGAZI BELEDİYESİ	03.07.2017	11.08.2017	30	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ankete Katıl	
FİRMA ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÜRESİ	KABUL GÜN	ONAYI	KABULU										
SEÇ OSMANGAZI BELEDİYESİ	03.07.2017	11.08.2017	30	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ankete Katıl										
	Siteme Yüklenen Staj Raporları															

***Staj başvuru işlemine başlamadan önce **OBS** sistemi anasayfasının sağ üst köşesinde bulunan **ADRES BİLGİLERİ** linkinden **TELEFON, E-POSTA ve ADRES** bilgilerinizin eksiksiz girilmesi gerekmektedir.

Şekil -1 Öğrenci Zorunlu Staj Başvuru Ekranı Şekil-1 deki Ekran **OBS**' den öğrenci numarası ve şifresi ile girilerek ulaşılır. Şekil-1 de öğrenci yeni başvuru yapabilecek veya eski başvurularını görebilecektir.

1. Öğrenci Başvuru yapabilmek için önce Firmanın bulunduğu il seçilmelidir.

2. İl seçildikten sonra eğer staj yapacağı firma varsa Firma alanından seçim yapabilecektir.

Firma yoksa "**FİRMA EKLEMEDEN ÖNCE ALANLARI AÇ**" butonuna tıklayarak veri giriş alanlarını aktifleştirmelidir.

3. Firma Bilgileri girildikten sonra "**FİRMA EKLE**" butonuna tıklanarak firma kaydı yapılır.


4. Firma ekleme işleminden sonra Staja Başlama Tarihi ve Bitiş tarihi girilerek "**İŞ GÜNÜ HESAPLA**" linkine tıklanarak iş günü hesaplaması yapılır.

Yüksekokulumuzun belirlediği 1.GRUP ve 2.GRUP tarihlerini sağ üst köşedeki "**STAJ TAKVİMİ**" linkinden bulabilirsiniz

5. Başvurunun tamamlanması için "**STAJ BAŞVURUSU YAP**" butonuna tıklanır.

6. Başvurudan sonra eğer öğrenci verilerini değiştirmek isterse staj kabul edilmedi ise "**SEC**" linkine tıklayarak ilgili stajı seçer. Seçimden sonra istediği bilgiyi değiştirerek "**STAJ BAŞVURUSU GÜNCELLE**" butonuna tıklar.

7. Stajı komisyonca onaylandı ise öğrencinin staj iptalini ve değişikliklerini yapmak için ilgili Komisyon Başkanına başvurması gereklidir.

8. Alt satırda bulunan "**STAJ BAŞVURU BİLGİLERİ**" sütunundan Staj başvurunuzun onay durumunu kontrol edebilirsiniz. Onaylanan başvurular  yeşil tik işareti ile bildirilir.

9. Staj başvurunuz onaylanıp kabul edildi ise sağ üst köşede bulunan "**BAŞVURU RAPORU AL**" linkinden **Zorunlu Staj Başvuru Formu** alınıp, staj yapacağınız Firmaya/Kuruma Kaşe-Mühür-İmza ile onaylatılır.

ÖĞRENCİ İŞLERİNE TESLİM EDECEĞİNİZ BELGELER

1. Zorunlu Staj Başvuru Formu

Zorunlu Staj Başvuru Formu. İş yerine onaylatılıp öğrenci işlerine teslim edilecektir.

2. Sigortalı İşe Giriş Bildiri Formu

<http://aksumyo.sdu.edu.tr/> web adresinde **Doküman Arşivi** → **Staj İşlemleri** linklerinde bulunan **sigortalı işe giriş bildiri** formu öğrenci tarafından doldurularak Öğrenci İşlerine teslim edilir.

STAJ YAPACAĞINIZ FİRMAYA/KURUMA GÖTÜRECEĞİNİZ BELGELER

1. Staj Değerlendirme Formu

OBS sisteminde bulunan **Zorunlu Staj Başvuru** sayfasının sağ üst köşesinde bulunan "**Staj Değerlendirme Formu**". Linkinden çıktı alabilirsiniz.

2. Staj Puantaj Cetveli

<http://aksumyo.sdu.edu.tr/> web adresinde **Doküman Arşivi** → **Staj İşlemleri** linklerinde bulunan **Staj Puantaj Cetvelinin** çıktısını alabilirsiniz. Staja başladığında iş yerine verilecektir. Öğrenci stajının her gününün sonunda tarihi ve imzasını atacaktır. Staj bitiminde İş Yeri "Staj Puantaj Cetvelini" kaşe, mühür ve imza ile onaylayacaktır

3. Staj Defteri

Staj defterinin kapak sayfası ve ilk sayfasında Öğrenci bilgileri, Staj yapılan işyerinin adı/unvanı, çalışma süresi, iş bölümlerinin yazılması gerekmektedir. Diğer sayfalarda kısım, sayfa no, yapılan iş ve tarih bölümlerinin yazılması gerekmektedir. Sayfa boşluklarına staj yerinde yapılan çalışmalar ayrıntılı olarak yazılacaktır. İşyerinde/kurumda kullanılan matbu örnekler var ise eklenmelidir. Her sayfanın altına işyerinin/kurumun kaşesi basılarak, işyeri yetkilisine imzalatılacaktır.

*** Staj bitiminde Staj belgeleri doldurulup onaylandıktan sonra kapalı zarf içerisinde öğrenciyle veya kargo/posta yoluyla en kısa sürede okulumuza gönderilecektir.

NOT: Staj Yönergesinin 15. Maddesine göre; "Öğrenci yaz okulunda ders alıyorsa yaz okulu sona ermeden stajına başlayamaz."

A- Yaz döneminde yaz okulundan ders alan öğrenci staj yapamaz.

B- Staj başvurusu yapan öğrenci yaz okulundan ders alamaz.

2016 – 2017 ÖĞRETİM YILI YAZ DÖNEMİ STAJ TAKVİMİ

1	Öğrenci İşlerine Başvuru Tarihleri (Zorunlu Staj Kabul Formu + Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi Formu)	03 Nisan 2017 – 18 Mayıs 2017
4	Staj Dönemi – 1. Grup (Mezun Durumundaki Öğrenciler için)	19 Haziran 2017 – 01 Ağustos 2017
4	Staj Dönemi – 2. Grup	03 Temmuz 2017 – 11 Ağustos 2017
5	Staj Sonu Evraklarının Öğrenci İşlerine Teslim Edilmesi (Elden Yada Posta Yoluyla)	2017/2018 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminin İlk Üç Haftası İçinde Teslim Edilmesi Gerektilir.
6	Staj Sonunda Mezun Durumunda Olan Öğrenciler. Mezuniyet İşlemlerinin Gecikme Olmaması İçin Staj Evraklarını Gönderme Dönemi (Elden Yada Posta Yoluyla)	02 Ağustos 2017 – 07 Ağustos 2017

*****ZORUNLU STAJ BAŞVURU SUNUMU TÜM ÖĞRENCİLERİN OBS SİSTEMİNE MESAJ OLARAK GÖNDERİLMİŞTİR*****